

## Università degli Studi di Torino - FACOLTÀ DI AGRARIA

### AMMISSIONE ALL'ESAME GENERALE DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE REGOLE - DOCUMENTI - SCADENZE

Per essere ammesso all'esame generale di laurea la/il candidata/o deve:

- 1) Aver superato la prova di lingua straniera (solo per il Vecchio Ordinamento quinquennale).
- 2) Aver assolto agli obblighi relativi alla prova finale (domanda di **inizio prova finale** e, in caso di tirocinio, dichiarazione di **fine tirocinio**).
- 3) Aver presentato, entro le scadenze sotto indicate:
  - a) la **domanda di laurea** (in bollo da € 14,62); (scaricabile da: [www.unito.it/moduli\\_tesi\\_laurea.htm](http://www.unito.it/moduli_tesi_laurea.htm))
  - b) il **titolo, in italiano ed in inglese, della tesi/relazione finale**; (scaricabile da [www.unito.it/moduli\\_tesi\\_laurea.htm](http://www.unito.it/moduli_tesi_laurea.htm))
  - c) la **quietanza di versamento** del contributo per il rilascio del diploma di laurea pari a € 84,62; (scaricabile da: [www.unito.it/moduli\\_tesi\\_laurea.htm](http://www.unito.it/moduli_tesi_laurea.htm))
  - d) fotocopia del **libretto di iscrizione** (solo le pagine compilate)
  - e) **questionario sulla soddisfazione dei laureandi**. (scaricabile da: [http://agraria.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl/View?doc=questionario\\_soddisfazione\\_laureandi.html](http://agraria.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl/View?doc=questionario_soddisfazione_laureandi.html))

#### Scadenza per la presentazione di cui al punto 3 alla Segreteria studenti:

sessione estiva	dal <b>1 maggio</b>	al <b>20 maggio</b>
sessione autunnale	dal <b>1 settembre</b>	al <b>20 settembre</b>
sessione straordinaria	dal <b>1 novembre</b>	al <b>20 novembre</b>

**N.B.: Lo studente, qualora fosse impossibilitato a presentarsi all'esame di laurea, dovrà comunicarlo in Segreteria Studenti con dichiarazione scritta e rinnovare la domanda di laurea per la sessione successiva entro i termini previsti.**

#### **IMPORTANTE: non oltre 15 gg. prima della data di laurea lo studente deve:**

- 4) Aver consegnato il Libretto di iscrizione e la fotocopia di tutte le sue pagine scritte (dopo aver sostenuto l'ultimo esame)

*Devono essere allegate al libretto:*

- a) dichiarazione in carta libera indicando nome e cognome, matricola, media in 30/mi e in 110/mi (media aritmetica semplice per V.O. quadriennale), media ponderata per il V.O. quinquennale e lauree triennali N.O.
- b) ricevuta Alma -Laurea ([www.unito.it/moduli\\_tesi\\_laurea.htm](http://www.unito.it/moduli_tesi_laurea.htm) - menu a sinistra)
- c) dichiarazione della Biblioteca Centrale di Facoltà (firmata dal Direttore) da cui risulti di non avere libri della Biblioteca stessa in prestito

#### **IMPORTANTE: non oltre 7 gg. prima della data di laurea lo studente deve:**

- 5) Aver trasmesso mediante la procedura "**tesi on line**" ([www.unito.it/tesi\\_on\\_line\\_studenti.htm](http://www.unito.it/tesi_on_line_studenti.htm)) (dopo approvazione da parte del relatore), la Tesi di laurea o Relazione finale e il riassunto in lingua italiana e inglese.

Aver consegnato in Segreteria Studenti la certificazione di avvenuta trasmissione della tesi (procedura "Tesi on line")

Vedi guida sintetica: [http://www.portal.unito.it/documenti/informativa\\_studenti\\_Agraria.pdf](http://www.portal.unito.it/documenti/informativa_studenti_Agraria.pdf)

- 6) Aver inviato il Riassunto in lingua italiana alla Segreteria di Presidenza all'indirizzo e-mail:

[lauree.agroforestali@unito.it](mailto:lauree.agroforestali@unito.it), indicando nell'oggetto: cognome/nome e Corso di Laurea.

Il **riassunto** deve essere inviato come allegato in formato word (.doc). Il file deve essere denominato con cognome nome.

Il riassunto non deve superare le due facciate (interlinea singola) e deve essere preceduto da una pagina contenente nome e cognome del candidato, del relatore e dell'eventuale correlatore, anno accademico - Corso di laurea - Titolo della tesi

**Si ricorda che il riassunto non deve contenere fotografie**

#### **IMPORTANTE: non oltre 5 gg. prima della data di laurea lo studente deve:**

- 7) Aver consegnato una copia (non firmata) della Tesi/Relazione finale in Presidenza ed un'altra copia al relatore. Si ricorda che la rilegatura della Tesi o Relazione finale deve essere di colore verde.

- 8) Aver consegnato una copia della Tesi/Relazione finale su CD formato PDF alla Biblioteca Centrale di Facoltà dopo aver compilato il modello reperibile sul sito web della Biblioteca:

[http://www.agraria-cms.unito.it/biblioteca/pre\\_inserimento\\_tesi.php](http://www.agraria-cms.unito.it/biblioteca/pre_inserimento_tesi.php)

**N.B.: Tutte le scadenze indicate sono tassative. La loro inosservanza implica lo slittamento alla sessione successiva. Il Preside può autorizzare deroghe al rispetto di una scadenza, in presenza di gravi motivi documentati. Saranno prese in esame soltanto le richieste di deroga relative alla sessione straordinaria.**